



Приложение к примерному учебному плану по специальности в дневной форме получения образования, утвержденному Министерством образования Республики Беларусь

31.10.2022 № 121

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по учебной практике для получения квалификации рабочего «Кладовщик»»

Специальность

5-04-0811-01

Производство продукции растительного происхождения

Тема	Количество учебных часов
Вводное занятие	6
1 Охрана труда и пожарная безопасность на складах, кладовых и специально оборудованных площадках	6
2. Виды и назначение складов	6
3. Приемка склада	6
4. Документация передачи-приемки склада	6
5. Подготовка складских помещений к приемке товарно-материальных ценностей	6
6. Правовое регулирование приема товаров	6
7. Приемка товарно-материальных ценностей на склад	6
8. Основы организации погрузочно-разгрузочных работ. Основные первичные сопроводительные документы	6
9 Хранение и учет зерна, технических культур. Расчет норм естественной убыли	6
10. Хранение и учет грубых, сочных и концентрированных кормов. Расчет норм естественной убыли	6
11. Хранение и учет продукции картофелеводства. Расчет норм естественной убыли	6
12. Хранение и учет продукции овощеводства, садоводства, ягодных культур. Расчет норм естественной убыли	6
13. Общие правила хранения и учета продукции животноводства	6
14. Общие правила хранения и учета продукции животноводства, поступающей от граждан; продукции убоя крупного рогатого скота, птицы, пушных зверей и кроликов, продуктов падежа животных	6
15. Общие правила хранения и учета промышленной продукции. Проверка поступающих на склад ценностей на соответствие сопроводительным документам	6
16. Хранение и учет топливно-смазочных материалов, запасных частей и агрегатов, автопокрышек, аккумуляторных батарей; предохранительных приспособлений	6
17. Хранение и учет хозяйственного инвентаря; медикаментов, других лечебно-профилактических средств	6
18. Хранение и учет средств защиты растений, минеральных удобрений	6
19. Перемещение и отпуск сельскохозяйственной продукции (корма, сортовые семена и сортовое зерно, хлебопродукты)	6

Тема	Количество учебных часов
20. Перемещение и отпуск сельскохозяйственной продукции (шерсть, продукция на общественное питание и другие)	6
21. Перемещение и отпуск различных материальных ценностей (минеральные удобрения, топливо, ремонтные материалы и другие)	6
22. Особенности хранения на складе малоценных и быстроизнашивающихся предметов	6
23. Учет и контроль движения спецодежды, обуви. Порядок выдачи спецодежды со склада	6
24 Ведение отчетной документации	6
25. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	6
26. Порядок проведения инвентаризаций	6
27. Списание товарно-материальных ценностей со склада	6
28. Ведение складского учета при помощи программного обеспечения 1С: Бухгалтерия	12
29. Опыт передовых сельскохозяйственных организаций по организации складского хозяйства	12
Квалификационный экзамен. Итоговое занятие	6
Итого	198

В результате прохождения учебной практики для получения квалификации рабочего «Кладовщик» учащиеся должны **уметь**:

- руководствоваться нормативными документами по содержанию труда кладовщика;
- различать виды складов и складского оборудования;
- проводить приемку склада, составлять акт приемки-передачи склада и договор о полной материальной ответственности за сохранность вверенных ценностей;
- проводить работу по подготовке складских помещений к приемке товарно-материальных ценностей;
- размещать товарно-материальные ценности на складе с учетом наиболее рационального использования складских помещений;
- проводить приемку товарно-материальных ценностей на склад по количеству и качеству, взвешивание и пересчет, проверку соответствия поступающих на склад товарно-материальных ценностей сопроводительным документам;
- оформлять приходные документы;
- вести учет материальных ценностей на складе;
- осуществлять списание по нормам естественной убыли продукции растениеводства и животноводства;
- организовать хранение на складах нефтепродуктов и минеральных удобрений, малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
- вести учет и контроль движения спецодежды, осуществлять выдачу спецодежды со склада;
- отпускать товарно-материальные ценности со склада;
- документально оформлять отпуск товарно-материальных ценностей на внутрихозяйственные нужды и в реализацию;
- составлять отчетную документацию по складу;
- проводить сверку данных складского учета с данными бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей;
- осуществлять контроль состояния складских запасов;

участвовать в проведении инвентаризации, составлять документацию по результатам проведения инвентаризации;
вести складской учет в программе «1С: Бухгалтерия».

Разработчики: В.А.Рылко, заведующий кафедрой кормопроизводства, хранения и переработки продукции растениеводства учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;
Т.Л.Хроменкова, заведующий кафедрой организации производства в АПК учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук, доцент;
А.В.Мацеевская, преподаватель учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»;
Т.Ю.Федорова, преподаватель учреждения образования «Речицкий государственный аграрный колледж»;
Н.С.Зуев, методист государственного учреждения «Учебно-методический центр Минсельхозпрода»;
Е.С.Щекочихин, методист государственного учреждения «Учебно-методический центр Минсельхозпрода»